



УТВЕРЖДАЮ

директор школы «Уна»

Козина О.Г.

2 "01" сентября 2016 г.

М.П.

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
школы «Уна» на общем заседании совета школы

«29 » августа 2016г

Протокол №1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшей медицинской сестры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность старшей медицинской сестры.

1.2. Старшая медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации.

1.3. Старшая медицинская сестра подчиняется непосредственно врачу и руководителю организации.

1.4. Старшая медицинская сестра должна знать:

- приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы в области медицины;

- правила охраны жизни и здоровья детей;

- программу воспитания и обучения детей в школе;

- нормы питания;

- санитарные правила содержания и устройства школы;

- сроки реализации скоропортящихся продуктов;

- правила составления меню-требования;

- таблицу замены продуктов;

- положения настоящей должностной инструкции.

1.5. В случае отсутствия старшей медицинской сестры ее обязанности выполняет лицо, назначенное руководителем организации.

1.6. На должность старшей медицинской сестры принимается лицо, имеющее среднее специальное образование.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Старшая медицинская сестра:

2.1.1. Контролирует:

- санитарное состояние учреждения, выполнение противоэпидемического режима;

- уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений, классов и территорий;

- обработку посуды, игрушек и т.д.;

- приготовление дезрастворов;

- проведение всех режимных моментов;

2.1.2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение средствами первой помощи.

2.1.3. Осматривает детей при подозрении на заболевание.

2.1.4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта.

2.1.5. Участвует в приеме вновь поступающих в учреждение.

2.1.6. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами.

2.1.7. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.

2.1.8. Проводит профилактические прививки, согласно действующим инструкциям.

2.1.9. Поводит диагностические пробы, забор материала для лабораторных исследований.

2.1.10. Оказывает детям доврачебную помощь, изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации.

2.1.11. Выполняет назначения врача детям с проблемами в здоровье.

2.1.12. Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.

2.1.13. Организует проведение текущей дезинфекции.

2.1.14. Организует и ведет учет медицинского осмотра сотрудников школы.

2.1.15. Контролирует меню, ведет подсчет пищевых ингредиентов и калорийности.

2.1.16. Контролирует работу пищеблока: санитарно-гигиеническое состояние, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, снимает пробу, заполняет соответствующую документацию.

2.1.17. Контролирует организацию питания в школе.

2.1.18. Осуществляет постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством их хранения.

2.1.19. Следит за организацией питания и качеством приготовления пищи.

2.1.20. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов.

2.1.21. Организует мероприятия по закаливанию.

2.1.22. Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.

2.1.23. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.

2.1.24. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.

2.1.25. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения, родителей и учащихся

2.1.26. Ежемесячно с администрацией рассматривает причины заболеваний детей и вносит предложения по их устранению.

2.1.27. Отвечает за сохранение медицинского инструмента.

2.1.28. Участвует в выписке санбюллетеней.

2.1.29. Выполняет все назначения врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям.

2.1.30. Контролирует санитарное состояние помещения и участка учреждения.

2.1.31. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

2.1.32. Контролирует мероприятия по закаливанию детей.

2.1.33. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.

2.1.34. Осуществляет постоянный контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдение натуральных норм продуктов.

2.1.35. Оказывает первую медицинскую помощь.

2.1.36. Осматривает детей на педикулез после каникул

2.1.37. Присутствует на всех спортивных соревнованиях в спортивном зале и на территории школы.

2.1.38. Отвечает за ведение программы производственного контроля.

2.1.39. Приходит на работу не менее чем за 30 минут до начала уроков.

2.1.40.Проверяет наличие и обеспечивает школу средствами первой помощи.

3. ПРАВА

3.1. Медицинская сестра имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися ее деятельности.

3.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей.

3.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.1.4. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Медицинская сестра несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы медицинской сестры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.