



УТВЕРЖДАЮ

директор школы «Уна»

Козина О.Г.

«01» сентября 2016 г.

М.П.

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
школы «Уна» на общем заседании

Педагогического совета школы

«29 » августа 2016 Протокол №1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя русского языка и литературы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя русского языка и литературы.

1.2. На должность учителя русского языка и литературы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.3. Назначение на должность учителя русского языка и литературы и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.4. Учитель русского языка и литературы подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель русского языка и литературы должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности учитель русского языка и литературы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Учитель русского языка и литературы осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- 2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию организации на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (их законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Проходит один раз в пол года медицинские обследования.
- 2.13. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.14. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей

собраний.

2.15. Немедленно сообщает администратору о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.16. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.

2.17. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

2.18. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

2.19. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора по УВР график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.

2.20. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;

2.21. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

2.22. Учитель русского языка и литературы:

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;

9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

По литературе:

в 5-8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

в 9-11 классах — один раз в месяц.

2.22.1. Проводит профориентационную работу.

2.22.2. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

2.22.3. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.22.4. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольный диктант проверяется к следующему уроку; изложение - через 2-3 дня после проведения работы; сочинение - через неделю после проведения работы.

2.22.5. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ

2.22.6. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

2.22.7. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

2.22.8. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

2.22.11. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между уроками, а также за 20 минут до начала своих уроков;

3. ПРАВА

3.1. Учитель русского языка и литературы имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

3.6. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7. На

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учитель русского языка и литературы несет ответственность:

- За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
- За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст.336, п.2 ТК РФ.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы учителя русского языка и литературы определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.