



УТВЕРЖДАЮ

директор школы «Уна»

Козина О.Г.

01 сентября 2016 г.

М.П.

Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта
школы «Уна» на общем заседании
Педагогического совета школы
«29 » августа 2016 Протокол №1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Учителя музыки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя изобразительного искусства.
- 1.2. На должность учителя изобразительного искусства назначается лицо, имеющее высшее или профессиональное образование.
- 1.3. Назначение на должность учителя изобразительного искусства и освобождение от нее производится приказом генерального директора учреждения.
- 1.4. Учитель изобразительного искусства подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по учебно- воспитательной работе.
- 1.5. Учитель изобразительного искусства должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребёнка;
 - основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
 - основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности учитель изобразительного искусства руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2. Учитель музыки должен знать:

- 2.1. Конституцию Российской Федерации.
- 2.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- 2.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
- 2.6. Методику поиска и поддержки талантов.
- 2.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
- 2.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- 2.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- 2.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.1. Учитель музыки:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Имеет тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- 2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

- 2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию организации на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Проходит один раз в пол года медицинские обследования.
- 2.13. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.14. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.15. Немедленно сообщает администратору о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.16. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 2.17. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.
- 2.18. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.
- 2.19. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора по УВР график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.
- 2.20. Учителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять учащегося с урока;
- 2.21. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- 2.22. Учитель музыки:
- 2.22.1. Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.
- 2.22.2. По необходимости организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.
- 2.22.3. По необходимости формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районных, окружных, городских, областных конкурсах, концертах, фестивалях.

2.22.4. Помогает классным руководителям и учителям-предметникам в музыкальном оформлении внеклассных мероприятий

2.22.7. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между уроками, а также за 20 минут до начала своих уроков;

3. ПРАВА

3.1. Учитель музыки имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

3.6. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Учитель музыки несет ответственность:

- За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
- За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст.336 п. 2 ТК РФ.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы учителя музыки искусства определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.